



SEQUENZA DELLE PROCEDURE

Attività Formativa Federale Non Agonistica

A. SEQUENZA DELLE PROCEDURE | AREA TECNICA NON AGONISTICA

I brevetti relativi all'area tecnica non agonistica si conseguono esclusivamente mediante la partecipazione ai corsi organizzati dal Settore Centro Studi, Formazione e Ricerca della FICK, o da enti terzi operanti in regime di convenzione, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento per la Formazione dei Tecnici dell'Area Non Agonistica.

L'attivazione dei corsi avviene sempre sotto la supervisione del Settore Centro Studi della Federazione, sia con gestione diretta a cura della FICK sia attraverso l'appalto dei corsi ad Enti Terzi Erogatori convenzionati preventivamente autorizzati.

1) ISCRIZIONE CORSI DI II LIVELLO

Gli aspiranti corsisti dei corsi amatoriali, dovranno iscriversi compilando con attenzione tutti i campi richiesti del Google Form secondo le seguenti scadenze:

TECNICI CHE OPERANO SULLE ACQUE MARINE (SEA KAYAK)

- Istruttore Sea Kayak – Secondo livello SNaQ (Coach level 2 Pagaia Azzurra)
- Guida Sea Kayak – Secondo livello SNaQ (Coach level 3 Pagaia Azzurra)

TECNICI CHE OPERANO SUI FIUMI (FLUVIALE)

- Istruttore Fluviale – Secondo livello SNaQ (Coach level 2 Pagaia Azzurra)
- Maestro Fluviale – Terzo livello SNaQ (Coach level 4 Pagaia Azzurra)

All'interno del Modulo Google dovranno obbligatoriamente essere caricati dai corsisti i seguenti documenti:

- Copia digitalizzata (pdf) della Carta d'Identità o Passaporto in corso di validità
- Copia digitalizzata (pdf) del Certificato medico non agonistico in vigore per l'anno in corso
- Copia digitalizzata (pdf) del diploma/laurea o dichiarazione sostitutiva della certificazione del titolo di studio (Art. 46 - lettera l, m, n - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
- Autocertificazione (flag nel modulo) ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con la quale il candidato dichiara di non aver subito condanne penali comunque rientranti fra quelle previste dall'art. 14, IV comma della L. 25 luglio 1966 n. 616 ancorché non definitive, o di processi penali pendenti per reati contro la libertà personale o in materia di doping
- Copia digitalizzata attestante l'avvenuto bonifico/pagamento sul CC bancario della FICK - IBAN: IT57E0100503309000000010128 con causale: **COGNOME E NOME + QUALIFICA A CUI ISCRIVERSI** (es. BIANCHI MARIO – ISTRUTTORE SEA KAYAK)

Le domande incomplete, entro la data prestabilita, saranno considerate inammissibili.

Ogni aspirante corsista che avrà completato il processo di iscrizione e pagamento, risultando regolarmente iscritto previa verifica della documentazione caricata, sarà contattato dal Docente Formatore Nazionale incaricato dalla Federazione o dall'Ente Erogatore per l'avvio del corso.



Il Docente Formatore Nazionale e/o l'Ente Erogatore comunicherà le modalità, le date e la sede di svolgimento del corso, fornendo tutte le informazioni tecnico-logistiche, nel rispetto delle schede d'insegnamento previste dal Regolamento per la Formazione dei Tecnici dell'Area Non Agonistica.

2) CHIUSURA DEL CORSO E NOMINA

A conclusione del corso, e comunque entro e non oltre la data di chiusura del corso prevista nella Circolare annuale, il Docente Formatore Incaricato e/o Ente Erogatore dovrà inviare la modulistica indicata di seguito debitamente compilata in tutte le sue parti, per la verifica e la procedura di nomina ufficiale alla segreteria del Centro Studi, Ricerca e Formazione centrostudi@federcanoa.it, pena la mancata validazione delle qualifiche:

- Verbale di fine corso: contenete le generalità dei docenti formatori, le ore di tirocinio guidato svolte e l'idoneità/non idoneità del candidato;
- Eventuali moduli di rimborso spese, qualora previsti, per i tecnici docenti formatori secondo quanto previsto dall'**all. Adempimenti e Regolamenti Amministrativi e Contabili per la Formazione**
- [Copie digitalizzate \(pdf\) delle schede tirocinio di ogni corsista che ha superato il corso](#)

3) TESSERAMENTO ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA DEL QUADRO TECNICO ACQUISITO

Dopo la pubblicazione delle delibere relative all'atto di nomina tutti i corsisti verranno inseriti nell'apposito albo dalla Segreteria Federale con la nuova qualifica tecnica acquisita. Verrà inoltre attivata per ciascun corsista l'area riservata <https://tesseramento.federcanoa.it>.

Si ricorda che il Tecnico dovrà provvedere a **rinnovare annualmente**, il tesseramento per mantenere la validità della qualifica acquisita. I successivi rinnovi annuali dovranno essere eseguiti dal tecnico interessato attraverso l'area riservata.

B. SEQUENZA DELLE PROCEDURE: SEMINARI DI AGGIORNAMENTO

Con l'obiettivo di implementare e migliorare qualitativamente i percorsi di Formazione Continua, come definito dal Regolamento per la Formazione dei Tecnici dell'Area Non Agonistica, i CR/DR che vorranno attivare uno o più Seminari di Aggiornamento, dovranno obbligatoriamente rispettare i seguenti passaggi e le scadenze:

- I Comitati o Delegazioni Regionali (se consorziati, andrà indicato il Comitato Regionale "capofila" che ne gestirà le procedure) dovranno essere richiesti ufficialmente **almeno 45 giorni prima della data di inizio dello stesso** a mezzo e-mail a comunicazione@federcanoa.it.
- All'atto della richiesta dovrà essere presentato: le date, il programma didattico, il budget preventivo e i contratti dei tecnici formatori/professionisti coinvolti. In assenza di tale documentazione, il seminario non potrà essere riconosciuto dalla Federazione. Al fine di permettere una corretta gestione amministrativa, secondo quanto previsto dall'**all. Adempimenti e Regolamenti Amministrativi e Contabili per la Formazione**.



- A chiusura del Seminario e comunque entro e non oltre il 31/12/2025, il Comitato/Delegato Regionale o Ente Organizzatori dovrà inviare alla segreteria del Centro Studi, Ricerca e Formazione comunicazione@federcanoa.it l'elenco nominativo dei partecipanti comprensivo di codice di tessera e qualifica tecnica.

MODULISTICA CORSI DI FORMAZIONE: <https://bit.ly/3QCg4a9>